Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035901362848 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2235900254302

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Председателем Комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Березники
_____ А. Н. Ернов
Приказ № 93
от «02» 05 2023 г.

Принят
Общим собранием трудового коллектива
Муниципального автономного учреждения
спортивной подготовки
«Спортивная школа «КРИСТАЛЛ»
Протокол от 02.05.23 № 1/2023
Директор _____ Е.В. Прибыткова
«02» _____ 2023 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «КРИСТАЛЛ»

Согласован
Начальником управления
имущественных и земельных отношений
администрации города Березники
_____ Н. А. Лежнева
«04» 05 2023г.

Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края

2023г.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «КРИСТАЛЛ» (далее – Учреждение).

1.2. 1.2.Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «КРИСТАЛЛ».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «КРИСТАЛЛ».

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип организационно-правовой формы Учреждения: учреждения, созданные муниципальным образованием (муниципальные учреждения).

Вид организационно-правовой формы Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1.Юридический адрес Учреждения: 618417, Пермский край, муниципальное образование «Город Березники» Пермского края, город Березники, улица Карла Маркса, д. 66;

1.5.2.Фактический адрес Учреждения: 618417, Пермский край, муниципальное образование «Город Березники» Пермского края, город Березники, улица Карла Маркса, д. 66.

1.6. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» Пермского края в лице Комитета по физической культуре и спорту администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, муниципальное образование «Город Березники» Пермского края, город Березники, улица Ломоносова, д. 60.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» Пермского края в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 618417, Пермский край, муниципальное образование «Город Березники» Пермского края, город Березники, Советская площадь, д. 1.

Фактический адрес Собственника: 618417, Пермский край, муниципальное образование «Город Березники» Пермского края, город Березники, проспект Советский, д. 39.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, планирует доходы и расходы согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.13. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.14. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Взаимоотношение с организациями, на базе которых ведется спортивная подготовка, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.20. Учреждение может открывать отделения по видам спорта и создавать иные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом по согласованию с Учредителем.

1.21. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1.21.1. утверждение настоящего Устава, внесенных в него изменений;

1.21.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, согласование открытия Учреждением отделений по видам спорта и создания иных структурных подразделений Учреждения;

1.21.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

1.21.4. утверждение передаточного акта;

1.21.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

1.21.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

1.21.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

1.21.8. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

1.21.9. возложение своим приказом обязанностей директора Учреждения на его заместителя или другого работника Учреждения в период отсутствия директора Учреждения по причине временной нетрудоспособности, убытия в служебную командировку, отпуск, иным причинам;

1.21.10. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленного и разработанного Учреждением, с представленным заключением Наблюдательного совета Учреждения;

1.21.11 принятие окончательной резолюции по решению Педагогического совета Учреждения, с которым не согласен директор Учреждения;

1.21.12. решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.
1.22.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
1.23. Права Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.24. Учреждение вправе оказывать платные услуги населению согласно тарифам, утвержденным локальным актом Учреждения, в соответствии с предельными (максимальными) тарифами на платные услуги, утвержденными муниципальным правовым актом Администрации города Березники.
1.25. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением. Также Учреждение само осуществляет обучение работников Учреждения навыкам оказания первой помощи.
1.26. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Пермского края. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Пермского края, в медицинской организации.
1.27. Учреждение является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проводит следующую работу:
1.27.1. оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
1.27.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими дополнительного образования;
1.27.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
1.27.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних
1.28. Учреждение разрабатывает и принимает следующие меры по предупреждению коррупции:
1.28.1. определяет подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
1.28.2. сотрудничает с правоохранительными органами;
1.28.3. разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
1.28.4. принимает кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
1.28.5. предотвращает и урегулирует конфликт интересов;
1.28.6. не допускает составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
1.29. Учреждение организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции, участвует:
1.29.1. в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.29.2. в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
1.29.3. в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края.
1.30. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Березники. Изменения, вносимые в настоящий Устав, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее - Общее собрание), согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в настоящий Устав становятся действительными с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, ради которой оно создано.
2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
2.3. Основной задачей деятельности Учреждения является обеспечение участия обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечение обучающихся необходимыми условиями для прохождения спортивной подготовки, содействие в достижении ими высоких спортивных результатов.
2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:
2.4.1. образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД - 85.41), который включает в себя - реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.
К иным видам деятельности относятся:
2.5.1. деятельность спортивных объектов (ОКВЭД - 93.11)
2.5.2 .деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД - 93.19).
2.5.3. организация и проведение спортивной оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
2.5.4. деятельность в области спорта прочая
2.5.5. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
2.5.6. прокат инвентаря
2.5.7. деятельность в области медицины прочая

2.6. Учреждение вправе оказывать образовательную услугу по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с оплатой ее стоимости физическими и (или) юридическими лицами сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края контрольных цифр зачисления обучающихся в объеме, согласованном с Учредителем. Услуга предоставляется по договорам об оказании платной образовательной услуги. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным правовым актом, утвержденным приказом директора Учреждения.

Размер стоимости услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

III.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс на государственном (русском) языке.

3.2. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Подготовка спортивного резерва обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно-методическое, кадровое и иные виды обеспечения, регламентируется Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

3.4. Для реализации комплекса мероприятий, реализующего спортивную подготовку, Учреждение может привлекать специалистов других спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки в Учреждении определяется реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. Программы спортивной подготовки реализуются в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами (при наличии) на основе утвержденной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Этапы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (

этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.
3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе срок прохождения программы составляет 36 недель.
3.9. Организация контроля за процессом спортивной подготовки, а также реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года, для чего разрабатывает и утверждает годовой календарный план и расписание занятий, устанавливает начало и окончание учебного года с учетом специфики вида спорта и календаря спортивных соревнований.
3.11. Спортивная подготовка осуществляется в следующих формах:
3.11.1. групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
3.11.2. работа по индивидуальным планам;
3.11.3. учебно-тренировочные сборы;
3.11.4. участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
3.11.5. инструкторская и судейская практика;
3.11.6. медико-восстановительные мероприятия;
3.11.7. тестирование и контроль;
3.11.8. система спортивного отбора и спортивной ориентации.
3.12. Учреждение организует спортивную подготовку обучающихся в течение учебного года. В каникулярное время может открывать физкультурно-спортивные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.
3.13. Прием поступающих в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
3.14. В Учреждение на добровольной основе принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), либо самого несовершеннолетнего, если он старше 14 лет, и документа, подтверждающего состояние его здоровья, и возможности его обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 17 лет (при успешном прохождении спортивной подготовки и выполнении минимальных требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки).
3.15. Минимальный возраст занимающихся установлен Федеральными стандартами по видам спорта. В случае отсутствия федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта процесс спортивной подготовки регламентируется Приложением № 3 к Приказу Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».
3.16. Формирование групп осуществляется ежегодно до 1 октября.
При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится дополнительный прием.
3.17. В случае выбытия обучающихся из группы спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки в месячный срок принимаются меры по ее доукомплектованию. В случае нехватки обучающихся и (или) тренерского-преподавательского состава, при необходимости, возможно объединять в одну группу обучающихся с учетом специфики вида спорта.
3.18. Зачисление и перевод обучающихся производятся приказами директора Учреждения.
3.19. Условия зачисления в Учреждение, перевод обучающихся на последующий этап спортивной подготовки:
3.19.1. спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности

продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;
3.19.2. зачисление в группы начальной подготовки производится по результатам контрольных нормативов согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;
3.19.3. на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую начальную спортивную подготовку не менее одного года и выполнившие нормативные требования согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта;
3.19.4. на этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, имеющие спортивный разряд согласно нормативным требованиям. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей;
3.19.5. на этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды Пермского края и показывающие стабильно высокие результаты на уровне норматива Мастера спорта России. Возраст спортсмена на этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается, если он показывает стабильные высокие результаты на уровне норматива Мастера спорта России.
3.20.Продолжительность спортивной подготовки на каждом этапе:
3.20.1. спортивно-оздоровительный – весь период;
3.20.2. этап начальной подготовки – до 3 лет;
3.20.3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)– до 5 лет;
3.20.4. этап совершенствования спортивного мастерства – весь период;
3.20.5.этап высшего спортивного мастерства – весь период.
3.21. Наполняемость групп в Учреждении и предельная часовая нагрузка на одну группу определяется с учетом нормативных требований федеральных стандартов спортивной подготовки, отраженных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.
3.22. Продолжительность учебно-тренировочных занятий (тренировок) в Учреждении устанавливается в астрономических часах. Продолжительность астрономического часа составляет 60 минут.
3.23. Режим учебно-тренировочных занятий и их интенсивность регулируются локальными нормативными актами Учреждения.
3.24. Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям начало занятий организуется не ранее 8 часов утра, окончание занятий не позднее 20 часов ежедневно. Для обучающихся в возрасте старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Занятия проводятся в любой день недели, включая нерабочие и праздничные дни.
3.25. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание составляется с учетом содержания работы Учреждения, режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей.
3.26. Критерием усвоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обучающихся является промежуточная аттестация.
3.27. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи контрольных нормативов, в том числе по результатам официальных спортивных соревнований.
3.28. Сдача нормативов является основанием для перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки.
Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения промежуточной аттестации не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося переводят на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (при ее реализации).
3.29. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год (по итогам года).

3.30. В Учреждении возможен перевод обучающихся из одной группы в другую, восстановление обучающихся в группы первого, второго и последующих годов спортивной подготовки и этапов подготовки при условии овладения ими навыками, соответствующими требованиям, предъявляемым к соответствующему этапу спортивной подготовки:
3.30.1. по желанию обучающегося, родителей (законных представителей);
3.30.2. при наличии места в спортивной группе;
3.30.3. перевода из других спортивных организаций (на основании заявления при предоставлении документа из спортивной организации, из которой осуществляется перевод).
3.31. Перевод обучающего в группу другого тренера-преподавателя осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного на основании личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего.
3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3.33. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, закончившие этап спортивной специализации, а также прошедшие спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства, и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.
3.34. Выпускникам Учреждения выдается свидетельство Учреждения об усвоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с указанием уровня спортивной подготовки.
3.35. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения по следующим основаниям:
3.35.1. в связи с окончанием освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
3.35.2. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.36 настоящего раздела;
3.36. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
3.36.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
3.36.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

IV.СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных цели и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3.Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.
4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления оформляется приказом Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Березники.
4.5. Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.
4.6. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.
4.8.Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
4.9.Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременением имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению.
4.10.Собственник:
4.10.1.закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
4.10.2. контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;
4.10.3. вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
4.10.4. вправе распорядиться по своему усмотрению имуществом, изъятым у Учреждения.
4.11.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
4.11.1.эффективно использовать имущество;
4.11.2.обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целью создания Учреждения;
4.11.3.не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
4.11.4.осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат;
4.11.5.начислять износ на основные фонды.
4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано.
4.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и осуществления Учреждением основной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.
Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, который является главным распорядителем бюджетных средств.
4.13.1.Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.13.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий;
4.13.1.2. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
4.13.1.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
4.13.1.4. доходы, получаемые от уставной деятельности Учреждения;
4.13.1.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.
4.13.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.
4.13.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
4.13.4 Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается в муниципальную казну муниципального образования «Город Березники» Пермского края.
4.13.5 Учреждение вправе направлять Собственнику согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
4.13.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество с согласия Учредителя и Собственника. Имущество может передаваться в аренду, если такая передача содействует достижению цели Учреждения.
Учреждение без согласия представителя Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
4.13.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Березники.
4.13.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
4.13.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в случае наличия на расчетных счетах Учреждения неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о предварительном согласии на совершение крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки,

выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением настоящего подпункта может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии надлежащего согласия на ее совершение.

4.13.10 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – Заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, его заместитель при наличии следующих условий: если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

4.13.10.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.13.10.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Учреждения

4.13.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.13. Порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.13.16 . Сделка, в совершенствовании которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.17. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.13.12. настоящего пункта , несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершение. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, и иную приносящую доход деятельность лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

4.15. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

4.15.1. оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

4.15.2. проведение и организация семинаров, совещаний, конкурсов, и других мероприятий;

4.15.3. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

4.15.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4.15.5. сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15.6. сдача в аренду движимого имущества;

4.15.7. предоставление услуг по прокату и аренде товаров для отдыха и спортивных товаров;

4.15.8. предоставление услуг по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивных залах учреждения;

4.15.9. деятельность по организации отдыха и развлечений в области физической культуры и спорта;

4.15.10. организация платных дополнительных занятий по общей физической подготовке для детей и совершеннолетних граждан;

4.15.11. организация досуговой деятельности;

4.15.12. осуществление рекламной деятельности (размещение на объектах Учреждения рекламной информации);

4.16. Указанная в пункте 4.15 настоящего раздела деятельность, осуществляется Учреждением, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.17. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основных видов деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредствам такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования «Город Березники» Пермского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие в суде.

4.18. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.19. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб реализации муниципального задания, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.21.1. информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;

4) о языке образования;

5) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

6) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)

8) о директоре Учреждения, его заместителях;

9) о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием их уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

13) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

14) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

15) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципального образования «Город Березники» Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

16)о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

17) о трудоустройстве выпускников;

18)о наличии общежития. интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии

4.21.2. копий:

1) настоящего Устава и внесенных в него изменений;

2) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке;
3) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения и коллективного договора;
4). отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5). документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
6). предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
7). иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.22. Информация и документы, указанных в пункте 4.21 настоящего раздела, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
4.23. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к его основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным задание и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг
4.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
4.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
4.26. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края.
4.27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
4.28. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, осуществляется в пределах выделенных бюджетных финансовых средств и собственных финансовых средств Учреждения.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный Учредителем, по трудовому договору на срок 5 (пять) лет.
5.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации города Березники.
5.4. Должность директора Учреждения включается в штатное расписание Учреждения, оплата труда директора Учреждения и предоставление социальных гарантий директору Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения.
5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
5.6.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
5.6.2. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
5.6.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
5.6.4. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
5.6.5. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
5.6.6. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
5.6.7. вносит предложения Учредителю по внесению изменений в настоящий Устав;
5.6.8. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
5.6.9. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
5.6.10. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
5.6.11. определяет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края условия оплаты труда работников Учреждения в переделах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

5.6.12. принимает решения по итогам аттестационных комиссий в пределах своих полномочий;
5.6.13. предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;
5.6.14. обеспечивает выполнение поступающих в Учреждение поручений, определяет направления и сроки проведения работ;
5.6.15. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
5.6.16. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
5.6.17. обеспечивает координацию деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в пределах своих полномочий;
5.6.18. решает вопросы, связанные с распоряжением имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления «Город Березники» Пермского края.
5.6.19. решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.
5.7. Директор Учреждения вправе:
5.7.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
5.7.2. совершать сделки от имени Учреждения;
5.7.3. открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
5.7.4. выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
5.7.5. подписывать соглашения и договоры (контракты) с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
5.7.6. заключать с работниками Учреждения трудовые договоры;
5.7.7. утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
5.7.8. утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
5.7.9. поощрять работников Учреждения за эффективный труд, а также привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
5.7.10. пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными актами и трудовым договором;
5.7.11. пользоваться иными установленными действующим законодательством Российской Федерации правами.
5.8. Директор Учреждения обязан:
5.8.1.; добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;
5.8.2. обеспечивать работников Учреждения оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
5.8.3. осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
5.8.4. выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

5.8.5. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
5.9. Директор Учреждения несет ответственность:
5.9.1. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки с заинтересованностью, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
5.9.2. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
5.9.3. за состояние финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников Учреждения;
5.9.4. перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
5.9.5. за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.10. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
5.11. На период отсутствия директора Учреждения его функции осуществляет лицо, назначенное приказом Учредителя.
5.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
5.12.1. Общее собрание;
5.12.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);
5.12.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).
5.13. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными нормативными актами.

Общее собрание, Педагогический совет, Наблюдательный совет не наделены полномочиями на выступление от имени Учреждения.

Директор Учреждения, члены коллегиальных органов управления Учреждением при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения.

Директор Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине, установленной компетентными и (или) судебными органами. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участие в голосовании.
5.14.Общее собрание представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора..
5.14.1. Компетенция Общего собрания:
5.14.1.1. принимать настоящий Устав, изменения в него;
5.14.1.2. участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, изменения к ним, графика отпусков работников Учреждения;

5.14.1.3. создает рабочие группы и советы для разработки и принятия положений, локальных нормативных актов Учреждения и решению других оперативных вопросов Учреждения;

5.14.1.4. рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения (с последующей их рекомендацией к утверждению);
5.14.1.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины между работниками Учреждения и администрацией Учреждения;
5.14.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работы Учреждения;
5.14.1.7. рассматривает другие вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.
5.14.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Внеочередное заседание Общего собрания проводится по требованию не менее половины членов Общего собрания, а также по требованию Директора Учреждения, Учредителя.
5.14.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.14.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и обязательны для всех работников Учреждения.
5.14.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 5 лет.
5.15. В целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.15.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.
5.15.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Учреждения, который руководит работой Педагогического совета.
5.15.3. Председатель Педагогического совета имеет право:

1) созывать заседания Педагогического совета;

2) организовать ведение протокола заседания Педагогического совета секретарем Педагогического совета;

3) подписывать протокол заседания Педагогического совета.

5.15.4. Председатель Педагогического совета обязан:

1) организовать работу Педагогического совета;

2) контролировать выполнение принятых на заседании Педагогического совета решений.

5.15.5. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании большинством голосов сроком на один год.
5.15.6. Секретарь Педагогического совета имеет право участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса.
5.15.7. Секретарь Педагогического совета обязан:

1) вести протоколы заседаний Педагогического совета и подписывать их;

2) вести документацию Педагогического совета.

5.15.8. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов Педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.
5.15.9. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, при этом заседания проводится не реже трех раз в год. Решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета путем размещения на

информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Педагогического совета.

5.15.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.15.11. Компетенция Педагогического совета:

5.15.11.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся;

2) правила приема обучающихся в Учреждение;

3. режим занятий обучающихся;

4) формы, периодичность и порядок контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

5) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

7) нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

8) порядок обучения по индивидуальному плану;

9) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг;

10) организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

11) организует работу по подготовке и проведению соревнований, выезду сборных команд на соревнования краевого, российского уровней;

12) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, спортивно -педагогического опыта;

13) представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края, локальными нормативными актами Учреждения;

14) вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

15) рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения.

16) другие вопросы, связанные с эффективностью организации спортивной подготовки.

5.15.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

5.15.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения Педагогического совета вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и обучающимися в Учреждении после утверждения их директором Учреждения.

5.15.14. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета не позднее пяти дней после проведения заседания. Протокол заседания Педагогического совет, подписывается председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

5.15.15. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания

Педагогического совета, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.
5.15.16. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
5.15.17. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.
5.15.18. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.
5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей);
- профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

5.17. Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции советов обучающихся, советов родителей, порядка принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми этими органами самостоятельно.
5.18. Наблюдательный совет создается из шести членов: представитель Учредителя – 1 человек, представитель Собственника – 1 человек, представителей общественности – 2 человека, работников Учреждения – 2 человека. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом.
5.18.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
5.18.1.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
5.18.1.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
5.18.1.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
5.18.1.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5.18.1.5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
5.18.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;.
5.18.1.7. по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
5.18.1.8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
5.18.1.9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
5.18.1.10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.
5.18.1.11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.18.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
5.18.1.13. проекта Положения о закупке товаров, работ, услуг Учреждения, а также предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении в него изменений.
5.18.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1.1. – 5.18.1.4., подпунктах 5.18.1.7. и 5.18.1.8 пункта 5.18. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
5.18.3. По вопросам, указанным в подпункте 5.18.1.6. пункта 5.18. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
5.18.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1.5. – 5.18.1.11. пункта 5.18. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
5.18.5. По вопросам, указанным в подпункте 5.18.1.13. пункта 5.18. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копия утвержденного документа направляется Учредителю.
5.18.6. По вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1.9., 5.18.1.10 и 5.18.1.12. пункта 5.18. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
5.18.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1.1. – 5.18.1.8 и 5.18.1.11. пункта 5.15. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
5.18.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.18.1.9. и 5.18.1.12. пункта 5.18. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
5.18.9. Решение по вопросу, указанным в подпункте 5.18.1.10 пункта 5.18. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
5.18.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 5.18.1. пункта 5.18 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
5.18.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
5.18.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
5.18.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
5.18.14. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
5.18.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
5.18.16. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
5.18.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения.
5.18.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
5.18.18.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.18.18.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
5.18.18.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
5.18.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
5.18.19.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
5.18.19.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
5.18.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
5.18.21. Представитель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
5.18.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.
5.18.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
5.18.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
5.18.25. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
5.18.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.18.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
5.18.28. лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за семь календарных дней до проведения заседания в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения заседания Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении заседания, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении в течение трех календарных дней.
5.18.29. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
5.18.30. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимающих сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений в отношении совершения крупных сделок и сделок, в совершенствовании которых имеется заинтересованность.

5.18.31 Наблюдательный совет вправе учитывать представленные в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.
5.18.32. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Наблюдательного совета.
5.18.33. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).
5.18.34 Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать: повестку заседания Наблюдательного совета, указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня, дата и время окончания срока приема бюллетеней, материалы повестки дня, проект протокола.
5.18.35 Бюллетень содержит: формулировки вопроса, выносимого на заочное голосование, и предлагаемого решения; варианты голосования («за», «против», «воздержался»); дату окончания срока предоставления секретарю Наблюдательного совета заполненного бюллетеня; дату определения результатов заочного голосования; запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета.
5.18.36. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Наблюдательным советом до указанной в бюллетене даты предоставления заполненного бюллетеня.
5.18.37 Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствия в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета.
5.18.38 Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 2 дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.
5.18.39. Секретарь Наблюдательного совета составляет бюллетени с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.
5.18.40. Бюллетени направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.
5.18.41. При заполнении бюллетеня членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.
5.18.42. Бюллетень, заполненный с нарушением требований настоящего пункта, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения Наблюдательного совета заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.
5.18.43 Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в бюллетене, секретарю Наблюдательного совета в оригинале посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования.
5.18.44 Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены секретарем Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.18.45 Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета по истечении срока, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.
5.18.46 Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных секретарем Наблюдательного совета в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.
5.18.47 На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.
5.18.48. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.
5.18.49 Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.
5.18.50. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании членов Наблюдательного совета. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в голосовании, голос Председателя Наблюдательного совета является решающим. Если Председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.
5.18.51 При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования Председатель Наблюдательного совета и члены Наблюдательного совета обладают одним голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.
5.18.52. Днем проведения заседания, проводимого в форме заочного голосования Наблюдательного совета, является день окончания приема бюллетеней.
5.18.53.Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.18.1.11 и 5.18.1.12 пункта 5.18 настоящего раздела.
5.18.54. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета.
5.18.55. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
5.18.56. Наблюдательный совет вправе учитывать представленные в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.
5.18.57. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
5.18.58. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании представительствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели и специалисты, имеющие отношение к учебно-тренировочному процессу, Учреждение.
6.2. Права и обязанности обучающихся.
6.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

6.2.1.1. выбор направления спортивной подготовки и освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным направлению или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта;
6.2.1.2. участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
6.2.1.3. включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации, установленного статьей 36 Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
6.2.1.4. получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
6.2.1.5. заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
6.2.1.6. содействие общероссийских спортивных федераций по выбранным видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов в международных спортивных организациях;
6.2.1.7. пользование объектом спорта и материально-технической базой Учреждения в рамках освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным видам спорта;
6.2.1.8. медицинское и антидопинговое обеспечение;
6.2.1.9. обеспечение экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
6.2.1.10. обеспечение проезда к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий в объеме выделенных бюджетных субсидий, средств физических и юридических лиц, средств учреждения, полученных от оказания платных услуг в объемах выделенных на эти цели;
6.2.1.11. осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
6.2.2.1. соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта Учреждения;
6.2.2.2. соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
6.2.2.3. соблюдать этические нормы в области спорта;
6.2.2.4. не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
6.2.2.5. соблюдать положения (регламенты) о физкультурных и спортивных мероприятий, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
6.2.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом;
6.2.2.7. принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
6.2.2.8. выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными

образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным мероприятиям, своевременно проходить медицинский осмотр;
6.2.2.9. незамедлительно сообщать руководителю или иным должностным лицам Учреждения, тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающего или иных лиц, в том числе о неисправности используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушении антидопинговых правил, нарушении общественного порядка;
6.2.2.10. бережно относиться к имуществу Учреждения;
6.2.2.11. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).
6.3.1. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право на:
6.3.1.1. ознакомление с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности спортивной подготовки;
6.3.1.2. ознакомление с методикой преподавания, здоровье сберегающими технологиями;
6.3.1.3. защиту прав и законных интересов ;обучающихся;
6.3.1.4. участие в управлении Учреждением в качестве представителей общественности в порядке, определенном настоящим Уставом;
6.3.1.5. внесение предложений по развитию и совершенствованию спортивной подготовки в Учреждении;
6.3.1.6. внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения;
получение информации обо всех видах планируемых обследований (медицинских, социологических) обучающихся, согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;
6.3.1.7. посещение проводимых в Учреждении родительских собраний и выражение своего мнения;
6.3.1.8. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
6.3.2. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:
6.3.2.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
6.3.2.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
6.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. К компетенции Учреждения относятся:
6.4.1. соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки; качественно и в полном объеме обеспечение прохождения обучающимися процесса спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
6.4.2. осуществление отбора лиц на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке приема и зачисления лиц в Учреждение;
6.4.3. осуществление текущего контроля усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.4.4. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в соревновательной, судейской, общественной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
6.4.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
6.4.6. создание необходимых условий для охраны и обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения;
6.4.7. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kristall59.ru); размещение информации по деятельности Учреждения, регламентированной действующим законодательством Российской Федерации;
6.4.8. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
6.4.9. материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
6.4.10. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения;
6.4.11. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
6.4.12. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
6.4.13. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
6.4.14. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6.4.15. прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
6.4.16. организация методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических семинаров, конференций;
6.4.17. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.5. В Учреждении не допускается:
6.5.1. сквернословие, употребление спиртных напитков, запрещенных препаратов, курение, применение допинговых средств;
6.5.2. применение методов физического и психического насилия по отношению к ;обучающимся в Учреждении;
6.5.3. привлечение обучающихся в Учреждении без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
6.5.4. принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.
6.6. Учреждение вправе:
6.6.1. разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты Учреждения, связанные с учебно-тренировочным процессом;
6.6.2. осуществлять отбор обучающихся для их спортивной подготовки в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке приема лиц в Учреждение;

6.6.3. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

6.7.2. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

6.7.3. обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

6.7.4. обеспечивать участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

6.7.5. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

6.7.6. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6.7.7. знакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись с локальными нормативными актами Учреждения, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6.7.8. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения официальных спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

6.7.9. знакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании;

6.7.10. направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в официальных спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

6.7.11. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

6.7.12. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании, и с учетом

особенностей, установленных действующим законодательством о физической культуре и спорте
6.7.13. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,.
6.8. Учреждение обязано:
6.8.1. привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к спортивным занятиям в Учреждении;
6.8.2. оказывать содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.
6.9. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
6.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
6.11.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения.
6.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
6.11.4. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при наличии).

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала.
7.2. К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее средне профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
7.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 7.5. настоящего раздела;
7.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 7.4.2 настоящего пункта;
7.4.4. признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
7.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
7.4.6. иностранные агенты.

7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 7.4.2 и 7.4.3 пункта 7.4 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор Учреждения отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в подпункте 7.4.2 пункта 7.2 настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.6. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:
7.6.1. заявление о приеме на работу;
7.6.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
7.6.3. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
7.6.4. трудовая книжка, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7.6.5. документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра;
7.6.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
7.6.7. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
7.6.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

7.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными приказом директора Учреждения, коллективным договором (при наличии), должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими деятельность Учреждения.

7.8. В Учреждении наряду с должностями тренера-преподавателя и специалистов, имеющих отношение к процессу спортивной подготовки, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.8. настоящего раздела имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.9 Работники Учреждения обязаны:

7.9.1. добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

7.9.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.9.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.9.4. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников Учреждения;

7.9.5. незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

7.9.6. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники Учреждения имеют право на:

7.10.1 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

7.10.2. своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.10.3. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные, нерабочие праздничные дни;

7.10.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7.10.5. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения Комиссия по оценке последствий принятия решения о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющего муниципальной собственностью в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2020 N СЭД-26-01-06-43 «О проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов государственной и муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной собственностью Пермского края или муниципальной собственностью».

8.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения, при ликвидации Учреждения – в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники».

8.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения, что не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.10. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в процессе спортивной подготовки Учреждения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
9.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации спортивной подготовки в Учреждении, в том числе, регламентирующие правила приема, режим занятий по спортивной подготовке, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка.
9.3. Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
9.4. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов:
9.4.1. приказы;
9.4.2. распоряжения;
9.4.3. правила;
9.4.4. положения;
9.4.5. программы;
9.4.6. инструкции.
9.4.7. иные виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.5. Лица, компетентные принимать решения о разработке локальных актов Учреждения:
9.5.1. директор Учреждения;
9.5.2. заместитель директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности Учреждения.
9.6. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных актов:
9.6.1. представители Учредителя, надзорных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.
9.7. Указанные в пункте 9.5. настоящего раздела лица, принявшие решение о разработке локального акта. вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.
9.8. Проект локального акта до его утверждения директором Учреждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальным органом управления не должен превышать 14 календарных дней с даты получения проекта локального акта.
9.9. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и делопроизводства.
9.10. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:
9.10.1. реорганизация или изменение структуры Учреждения в связи с изменением наименования, либо задач и направления деятельности Учреждения;
9.10.2. изменение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения.
9.11. В случаях, предусмотренных в пункте 9.10. настоящего раздела локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, при отсутствии указаний на такой срок – не позднее 30 дней с даты вступления в силу документа, повлекшего необходимость изменения локального акта.

9.12. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения либо иной даты, указанной в приказе директора Учреждения и приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.
9.13. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.14. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
9.15. Изменения в локальные акты вносятся лицами, указанными в пункте 9.5. настоящего раздела, в порядке, установленном для их принятия.